

HEM234 HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERS KİTAPÇIĞI

Ders bilgi paketi

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	Teorik (Saat/hafta)	Uygulama (Saat/hafta)	Laboratuvar (Saat/hafta)	AKTS
Hemşirelikte Yönetim	HEM234	2. Yarıyıl/ Bahar	4	4	0	4
Ön koşullar	-					
Dersin dili	Türkçe					
Dersin Türü	Zorunlu					
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Teorik olarak yürütülen dersler lisans öğrencileri ile etkin bir öğrenme ve öğretim süreci için soru-cevap, tartışma ve örnek olay analizlerinin incelenmesi şeklindeki yaklaşımlar ile yürütülür.					
Dersin sorumlusu(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI					
Dersin amacı	“Öğrenciye, hemşirelik hizmetinin sunulduğu her ortamda güvenli, kanıta dayalı ve kaliteli bakım hizmeti sunmasını sağlayacak, yönetim ve hemşirelik yönetiminin temel kavram ve kuram, yasal ve etik ilkeleri ışığında değişen gereksinimleri dikkate alarak hemşirelik hizmetlerini yönetmeye ve önderlik etmeye ilişkin bilgi, beceri ve tutumu kazandırmaktır.”					
Dersin öğrenme çıktıları	Öğrenme Çıktısı 1: Yönetimde yer alan temel kavramları, yönetim düzeylerini ve yönetim sürecini açıklar. Öğrenme Çıktısı 2: Yönetim sürecinde planlama, örgütlenme, yürütme, eşgüdüm ve değerlendirme becerisi geliştirir. Öğrenme Çıktısı 3: Sağlık kurumları yönetiminin misyon, vizyon, amaç ve hedeflerini sınıflandırır. Öğrenme Çıktısı 4: Hemşirelik hizmetleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilir, sorunları belirler, analiz edebilir, çözüm önerileri geliştirir Öğrenme Çıktısı 5: Yönetim ve liderlikle ilgili etik ve yasal konuları çözümler Öğrenme Çıktısı 6: Zaman yönetimi, değişim, kalite yönetimi ve insan kaynakları yönetiminin önemini açıklar Öğrenme Çıktısı 7: Sağlık personelinin eğitim ve kariyer planlamasını örgütler					
Dersin içeriği	Yönetimde Temel Kavramlar ve Kuramlar, Yönetim Süreci, Sağlık ve Hemşirelik Hizmetlerinin Yönetimi, Sağlık Politikaları ve Yasal Düzenlemeler, İletişim Yönetimi, Zaman ve Toplantı Yönetimi, Çatışma Yönetimi ve Takım Çalışması, Sorun Çözme ve Karar Verme, Değişim Yönetimi ve Yenileşim, Önderlik, Güç ve Güç Kaynakları, Sağlık Hizmetlerinde Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Hasta ve Çalışan Güvenliği, Afet Yönetimi					
Kaynaklar	1. Koçel T (2003): İşletme Yöneticiliği, Genişletilmiş 15. Baskı, Beta Basım Yayınevi, İstanbul. 2. Tatar Baykal Ü. ve Ercan Türkmen E. (Ed.) (2014).Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi. Akademi Basın ve Yayıncılık, İstanbul. 3. Uyer, G. ve Kocaman, G. (2016).Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi El Kitabı. Vehbi Koç Üniversitesi Yayınları, İstanbul. 4. Swansburg R.C., Swansburg R.J. (2006). Management and Leadership for Nurse Administrators, Fourth Edition, Jones and Bartlett Publishers,USA.Kitabevleri. 5. Badır A (2008). Klinik Cep Kitabı, Hiperlink Yayınları.					

Haftalık Ders Konuları:

Haftalar	DERS İZLENESİ
1. Hafta	Derse Giriş, Dersin Tanıtımı, Hemşirelikte Yönetim Dersinin Önemi
2. Hafta	Yönetimde Temel Kavramlar ve Kuramlar <input type="checkbox"/> Yönetimde Temel Kavramlar <input type="checkbox"/> Yöneticinin Görevleri, Sorumlulukları ve Roller <input type="checkbox"/> Yönetimsel Düzeyleri ve Yöneticide Olması Gereken Beceriler <input type="checkbox"/> Yönetim Kuramları (Geleneksel Kuram, İnsan İlişkileri Kuramı ve Çağdaş Kuramlar)
3. Hafta	Yönetim Süreci, Sağlık ve Hemşirelik Hizmetlerinin Yönetimi <input type="checkbox"/> Sağlık Hizmetlerinin Özellikleri ve Yönetimi

	<input type="checkbox"/> Sağlık Bakım Örgütleri (Hastaneler, Aile Sağlığı Merkezleri, Bakım Evleri, vb.) <input type="checkbox"/> Hastanelerin Özellikleri, Örgütlenme ve Yönetim Yapıları <input type="checkbox"/> Sağlık Bakanlığının Merkez ve Taşra Örgüt Yapısı <input type="checkbox"/> Yönetim Süreci ve Hemşirelik Hizmetlerinin Yönetimi.
4. Hafta	Sağlık Politikaları ve Yasal Düzenlemeler <input type="checkbox"/> Politika ve Sağlık Politikası Kavramı <input type="checkbox"/> Sağlık Politikası Oluşturma Süreci ve Hemşirenin Rolü <input type="checkbox"/> Yasal Düzenlemelere İlişkin Temel Kavramlar (Anayasa, Yasa, Yönetmelik, Tüzük, Yönerge, vb.) <input type="checkbox"/> Hemşirelikle İlgili Yasal Düzenlemeler <input type="checkbox"/> 2007 Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun <input type="checkbox"/> 2010 Hemşirelik Yönetmeliği <input type="checkbox"/> 2011 Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik <input type="checkbox"/> 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (2 Kasım 2011) <input type="checkbox"/> Yönetici Hemşirelerin Uyması Gereken Etik İlkeler
5. Hafta	İletişim Yönetimi, Zaman ve Toplantı Yönetimi <input type="checkbox"/> İletişim Yönetimi <input type="checkbox"/> Zaman Yönetimi <input type="checkbox"/> Toplantı Yönetimi
6. Hafta	I. ARA SINAV
7. Hafta	Çatışma Yönetimi ve Takım Çalışması <input type="checkbox"/> Çatışma Yönetimi <input type="checkbox"/> Takım Çalışması
8. Hafta	Sorun Çözme ve Karar Verme <input type="checkbox"/> Sorun Çözme <input type="checkbox"/> Karar Verme <input type="checkbox"/> Eleştirel Düşünme
9. Hafta	Değişim Yönetimi ve Yenileşim <input type="checkbox"/> Örgütsel Değişim <input type="checkbox"/> Örgütsel Değişim Kuramları <input type="checkbox"/> Değişim Stratejileri <input type="checkbox"/> Değişime Direnç <input type="checkbox"/> Yenileşim
10. Hafta	Önderlik, Güç ve Güç Kaynakları <input type="checkbox"/> Önderlik ve Önderlik Süreci <input type="checkbox"/> Önderlik Kuramları <input type="checkbox"/> Güç ve Güç Kaynakları <input type="checkbox"/> Hemşirelikte Önderlik
11. Hafta	Sağlık Hizmetlerinde Kalite Yönetimi <input type="checkbox"/> Kalite, Kalite Yönetim Sistemleri ve Toplam Kalite Yönetimi <input type="checkbox"/> Kalite Geliştirme Araç ve Yöntemleri <input type="checkbox"/> Sağlık ve Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Yönetimi <input type="checkbox"/> Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Göstergeleri <input type="checkbox"/> Miknatis Hastaneler
12. Hafta	İnsan Kaynakları Yönetimi I <input type="checkbox"/> İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı ve İşlevleri <input type="checkbox"/> İş Analizi ve İş Tanımı <input type="checkbox"/> İnsan Gücü Planlama <input type="checkbox"/> Personel Bulma, Seçme ve Yerleştirme
13. Hafta	İnsan Kaynakları Yönetimi II <input type="checkbox"/> Bakım Sunum Sistemleri <input type="checkbox"/> Çalışma Çizelgelerinin Hazırlanması <input type="checkbox"/> Çalışma Yaşamına İlişkin Düzenlemeler (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu, vb.) <input type="checkbox"/> Personel Yetiştirilmesi ve Geliştirilmesi <input type="checkbox"/> Kariyer Geliştirme <input type="checkbox"/> Başarım Değerlendirme <input type="checkbox"/> Disiplin ve Denetleme <input type="checkbox"/> Güdüleme

	<input type="checkbox"/> Mesleki-Sendikal Örgütlenmeler
14. Hafta	Hasta ve Çalışan Güvenliği <input type="checkbox"/> Hasta Güvenliği <input type="checkbox"/> Çalışan Sağlığı ve Güvenliği <input type="checkbox"/> Afet Yönetimi <input type="checkbox"/> Risk Yönetimi <input type="checkbox"/> Kriz Yönetimi.
15. Hafta	FİNAL SINAVI

Öğrenci İş Yüğü Tablosu

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü
Ders	14	4	56
Laboratuvar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Serbest/Grup/Ön Çalışma)	14	1	14
Sunum (Video çekmek/Poster hazırlama/Sözel Sunum Yapma/Anket)	2	3	6
Seminer Hazırlama	1	2	2
Vaka Çalışması/Ödev/Bakım Planı/ Gözlem ve Rapor Yazma	1	6	6
Makale yazma-okuma ve kritik etme	1	2	2
Yarıyıl İçi Sınavları	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavları	1	1	1
Toplam iş yüğü (saat)	35	20	88
Ders AKTS			4

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl içi çalışmalar	Sayısı	Katkı Payı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	-	-
Laboratuvar	-	-
Uygulama	Uygulama sorumlusu klinik/saha değerlendirmesi	-
	Vaka çalışması/ödev	-
	Bakım planı	-
Alan Çalışması	-	-
Ödevler	-	-
Sunum ve Seminer	-	-
Projeler	-	-
Diğer	-	-
Yarıyıl içi çalışmaların toplamı		
Yarıyıl sonu çalışmalar		
Final	1	%60
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Laboratuvar	-	-
Yarıyıl Sonu çalışmaların toplamı		
TOPLAM	2	100

Dersin Öğrenme Çıktıları ile Program Yeterliliklerinin İlişkilendirilmesi

Program Yeterlilikleri		ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
1.	Mesleki rol ve işlevlerini yerine getirecek temel ve güncel bilgi, beceri ve tutuma sahiptir	4	4	3			2	
2.	Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşabilme, kullanabilme becerisine sahiptir						3	4
3.	Sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık bakımı gereksinimlerini kanıta dayalı ve bütüncül yaklaşımla hemşirelik süreci doğrultusunda karşılar		4				3	
4.	Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir		4	3	4	4		
5.	Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır				3		3	3
6.	Sağlık bakım ekibi ve diğer disiplinlerle işbirliği içerisinde çalışır		1		2		4	3
7.	Etkili iletişim kurar	4	4				4	4
8.	Hemşirelik alanına ilişkin araştırmalarda sorumluluk alır				1		4	4
9.	Hemşirelik uygulamalarında sorun çözüme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır		3		4	4		
10.	En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşlarıyla iletişim kurar						3	3
11.	Yaşam boyu öğrenmeyi benimser			4	4	4	4	4

Dersin Devam Koşulu

Hemşirelikte Yönetim Dersinin devamsızlık durumu; Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 22(1). Maddesine dayandırılmaktadır. Teorik ders saatinin %30'una girmeyen öğrenci dönem sonu final sınavına giremez ve dersten başarısız sayılır. Öğrencilerin devam durumu, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, sınavdan en az üç gün önce, Öğrenci işleri tarafından ilan edilir. Sağlıkla ilgili rapor veya diğer mazeretler derse devam sorumluluğunu ortadan kaldırmaz" şeklinde belirtilmiştir.

2. Teorik Dersin İşleyişi

- Derse %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır.
- Öğrencilere ders ile ilgili yararlanabilecekleri kaynaklar dönem başında tanıtılır. Haftalık işlenecek konulara yönelik önceden önerilen kaynaktan derse hazırlıklı gelmeleri istenir.
- Dersin işleyişinde öğrencilerin derse katılımları sağlanır. Ders işleyişinde; anlatım, soru-cevap ve vaka olay tartışmaları öğretim teknikleri olarak kullanılır.
- Dersin değerlendirilmesinde bir vize ve bir final yapılır. Birinci vize dersin genel geçme notunun %40'ını, final ise %60'ını oluşturmaktadır.
- Vize ve final sınavları bilgi temelli, test ve açık uçlu sorulardan oluşmaktadır.

Teorik ders konuları, sorumlu öğretim elemanı ve dersin işlenişi ile ilgili detaylar aşağıda verilmiştir.

TARTIŞILACAK KONULAR	DERSİ ANLATAN ÖĞRETİM ELEMANI	Öğrenci katılımı	DERSİN İŞLEYİŞ BİÇİMİ
Yönetimde Temel Kavramlar ve Kuramlar,	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI	Soru-cevap-tartışma	Anlatım, Örnek Olay Takdimi
Yönetim Süreci, Sağlık ve Hemşirelik Hizmetlerinin Yönetimi,	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI		
Sağlık Politikaları ve Yasal Düzenlemeler,	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI		
İletişim Yönetimi,	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI		
Zaman ve Toplantı Yönetimi,	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI		
Çatışma Yönetimi ve Takım Çalışması,	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI		
Sorun Çözme ve Karar Verme,	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI		
Değişim Yönetimi ve Yenileşim,	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI		
Önderlik, Güç ve Güç Kaynakları,	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI		
Sağlık Hizmetlerinde Kalite Yönetimi,	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI		
İnsan Kaynakları Yönetimi,	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI		
Hasta ve Çalışan Güvenliği,	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI		
Afet Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KATRANCI		