

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
MEZUN İZLEM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı; Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü iç ve dış paydaş ve mezun izleme, analizleri ve değerlendirmeleri ile ilgili gerekli yöntem ve sorumlulukları tanımlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne ilişkin iç ve dış paydaş ile mezun izleme analizleri ve değerlendirmelerine yönelik tüm faaliyetleri ve tüm çalışanları kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu usul ve esaslar'da geçen tanım ve kısaltmaları da ifade eder.

Üniversite: Gaziantep Üniversitesini

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini

Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını

Bölüm Başkanı: Hemşirelik Bölüm Başkanını

İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu: Hemşirelik Bölümü İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonunu

Akreditasyon Üst Kurulu: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Üst Kurulunu

İç Paydaş: Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri ile Gaziantep Üniversitesi Yönetimini

Dış Paydaş: Çeşitli hastanelerin Hemşirelik Hizmetleri Müdür ve Müdür Yardımcıları, diğer üniversitelerin hemşirelik fakültesi öğretim üye/elemanları, Gaziantep Üniversitesi Hemşirelik Bölümü mezunları ile çalışan yetkili hemşireler ve bu bölümden mezunlar ve mesleki dernek temsilcilerini

Komisyon: Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun izlem Komisyonunu

Başkan: Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzlem Komisyonu başkanını

Sekreter: Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzlem Komisyonu sekreterini

Üyeler: Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzlem Komisyonu üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

EĞİTİM KOMİSYONUNUN OLUŞUMU, YÖNETİM ORGANLARI, ÇALIŞMA ESASLARI VE GÖREVLERİ

Madde 4- Mezun İzlem Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı kararı ile görevlendirilen bir başkan ve üyelerden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Her yıl komisyon üyeleri arasından sekreter seçimi yıllık olarak yapılır. Hemşirelik Bölüm Başkanlığı kararıyla, görev süresi biten komisyon üyeleri yeniden komisyonda görev alabilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 5: Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, sekreter ve üyelerdir.

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Madde 6- İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme (İç Paydaş Odak Grup Görüşmeleri, Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri ve Mezun Bilgi Formu) Komisyonu Görev ve Sorumlulukları:

- a. Belirli aralıklarla iç ve dış paydaş toplantıları düzenler ve geri bildirim alır.
- b. Mezun Bilgi Formu aracılığı ile mezunları izler.
- c. İç ve dış paydaş görüşlerini analiz eder.
- d. İç ve dış paydaş görüşmelerinden elde edilen verileri rapor halinde sunar.
- e. Mezun Bilgi Formu aracılığı ile toplanan verileri analiz eder.
- f. Mezunlara ilişkin elde edilen verileri rapor halinde sunar.
- g. İç ve dış paydaş ve mezunlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda geliştirilmesi gereken alanlara yönelik Bölüm Başkanlığına önerilerde bulunur.

Komisyon Üyelerinin Görevi

Komisyon üyelerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir

Madde 7: Başkanın Görevleri

- a) Komisyonu temsil eder ve çalışmalarını yönetir.
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlar.
- c) Komisyonun usul ve esaslara, amaçlara ve faaliyet kapsamına uygun biçimde ve verimli çalışmasını sağlar.
- ç) Komisyona toplantı ve gerektiğinde de özel gündemli/acil toplantı çağırısı yapar.
- d) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüm başkanlığına bildirir.
- e) Komisyon raporlarını bölüm başkanlığına sunar.
- f) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp, arşivlenmesini sağlar.

g) Mezunlar ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda mezun izlem komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp bölüm başkanlığına sunar.

Sekreterin Görevleri

Madde 8.

- a) Komisyonun toplantı tutanaklarını kayıt altına alır, tutanakları üyelere imzalatılarak komisyonun karar defteri/dosyasında tutulmasını ve saklanmasını sağlar.
- b) Toplantı günlerinin planlanmasını, üyelerine bildirilmesini, gündem ile ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlar.
- c) Önceden belirlenen tarih ve saatte toplanılmadığı durumlarda komisyon başkanı ile iletişim kurarak komisyon toplantısı için uygun günü belirler.
- d) Gerekli hallerde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlar ve ilgili bilgi ve belgeleri sağlar.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 9. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri İç-Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 10. Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11. Bu çalışma esasları hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ve Mezun İzleme Komisyonu Başkanı yürütür.

Başkan

Doç. Dr. Rabia SOHBET

Sekreter

Dr. Öğr. Üyesi Sibel SERÇE

Üyeler

Doç. Dr. Rabia SOHBET

Dr. Öğr. Üyesi Sibel SERÇE

Öğr. Gör. Aysun ÖZDEMİR

Süheyla HARAT

Üçüncü Sınıf Öğrencisi Adem KUYTU

Dördüncü Sınıf Öğrencisi Ecenur DELİDOĞAN