

T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
KARİYER PLANLAMA VE
İLETİŞİM KOMİSYONU
ÇALIŞMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu esasların amacı; Hemşirelik Bölümü İletişim ve Tanıtım Komisyonu işleyişi ve yönetimine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu esaslar; Hemşirelik Bölümü tanıtımını sağlamak, Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin kariyerlerini planlama sürecinde doğru kararlar verebilmeleri ve daha sağlıklı mesleki tercihler yapabilmeleri amacı ile yapılacak etkinliklerin ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile öğrencilerin iletişimin gelişmesine katkıda bulunacak programların ve etkinlikleri düzenlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu esaslarda adı geçen;

- a) Dekanlık: Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nı,
- b) Komisyon: Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Hemşirelik Bölümü İletişim ve Tanıtım Komisyonu'nu,
- d) Tanıtım Etkinlikleri: Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Hemşirelik Bölümü'nün tanıtımını sağlayacak etkinlikleri,
- e) Kariyer Planlama Etkinlikleri: Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Hemşirelik Bölümü'nün öğrencilerinin kariyerlerini planlama sürecinde doğru kararlar verebilmeleri ve daha sağlıklı mesleki tercihler yapabilmeleri amacı ile yapılacak etkinlikleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yönetim Birimleri, Görev ve Yükümlülükler

Çalışma Grubu

Madde 4 – (1) Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Hemşirelik Bölümü İletişim ve Tanıtım Komisyonu; Başkan, Raportör ve Komisyonu Üyeleri'nden oluşur.

Komisyon Üyeleri Görev ve Sorumlulukları

Madde 5-

(1) Komisyon Başkanı: Çalışmalara başkanlık etmek, çalışma grubu kararlarını uygulamak, esaslar ile ilgili mevzuat çerçevesinde grubu yönetmek, grup üyelerinin görüşlerini almak, görevlendirme yapmak, çalışmalarını yürütmek ve denetlemek, grubun çalışmalarını, faaliyetleri ve her türlü ihtiyaçları hakkında fakülte dekanlığına bilgi vermektir. Fakülte dekanlığına yıllık faaliyet raporlarını iletmektir.

(2) Raportör: Çalışma grubunun her türlü yazışma ve raporlarını hazırlamak ve bilimsel faaliyetlerini organize etmektir.

(3) Komisyon Üyeleri: Amaç ve esaslar doğrultusunda kararlar almak, çalışma grubu bünyesinde konuların özelliklerine göre gereken geçici ve süreli çalışma gruplarını oluşturmak, çalışma grubunun getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak, Fakültemiz dekanlığına yıllık faaliyet raporlarını iletmektir.

Komisyonun Çalışma Şekli

Madde 6-

(1) Komisyon üyeleri her eğitim öğretim dönemi başında öğretim üye ve elemanları arasından gönüllülük esasına göre Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir, bölüm öğrencileri komisyon içerisinde 1., 2., 3. ve 4. sınıf öğrenci temsilcileri tarafından temsil edilir.

(2) Komisyon üyeleri fakülte öğretim üye ve elemanlarını temsil eden üyelerden oluşmaktadır.

(3) Komisyon üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından belirlenen süre ile görevlendirilmektedir.

(4) Komisyon başkanı komisyon üyeleri arasından Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından belirlenir.

(5) Komisyon üyeleri başkanın belirlediği günlerde toplanır ve faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapar, önerilerde bulunur ve toplantı sonrası toplantı raporu tutulur.

(6) Komisyon üyeleri bölümü ziyaret eden okullara/kişilere bölümün gezdirilmesi ve tanıtılmasında görev alır.

(7) Komisyon üyeleri bölüm öğrencilerinin kariyerlerini planlama sürecinde doğru kararlar verebilmeleri ve daha sağlıklı mesleki tercihler yapabilmelerini sağlamak amacıyla ile bölüm başkanlığı tarafından düzenlenen Kariyer Günleri etkinliğinde görev alır.

(8) Komisyon çalışmalarını komisyon başkanı düzenler.

(9) Komisyon başkanı, her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon çalışmalarına dair raporu düzenleyerek Bölüm Başkanlığına sunar.

10) Ülkenin farklı hemşirelik/diğer eğitim kurumlarından (lise, ön lisans, lisans düzeyinde) gelen fakülte ziyaret ve tanıtım taleplerini karşılamak, bu okulların öğrencilerine ve eğitimcilerine yönelik tanıtım programı düzenlemek,

11) Tanıtım faaliyetlerinde görev alacak öğretim üyesi/elemanlarını belirlemek,

12) Mezun durumdaki öğrencilerin kariyer beklentilerine yönelik yılda bir kez Kariyer Günleri düzenlemek,

13) Fakülte tanıtım faaliyetlerinde kullanılmak üzere afiş, broşür, katalog vb. oluşturmak ve hazırlanan dokümanları yılda en az bir kez güncellemek,

14) Fakülte tanıtımları sırasında kullanılmak üzere power point sunumu hazırlamak ve sunumu yılda en az iki kez güncellemek,

15) Üniversite Kariyer Merkezi ile iletişim halinde olmak,

16) Komisyon 1 yıl içinde en az 4 toplantı yapar.

17) Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetiminden ödenek talep edebilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürütme

Madde 7- (1) Bu Esaslar, Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.