

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

BİLİMSEL VE SOSYAL FAALİYETLER İZLEM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL
VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu çalışma esaslarının amacı; Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde iletişim ve etkileşimini artırarak öğrenme etkinliklerine katkı sağlamak ve yaşam boyu öğrenmelerini destekleyerek öğretim elemanlarının üniversite içinde ve dışında yapacağı tüm bilimsel/sosyal etkinliklerin planlanması ve takibini gerçekleştirmektir.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu çalışma esaslarının uygulanmasında;

- a) Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu başkanını ifade eder.
- b) Raportör: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu raportörünü ifade eder.
- c) Üyeler: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu üyelerini ifade eder.
- d) Fakülte: Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni ifade eder.
- e) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını ifade eder.
- f) Bölüm Başkanı: Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri ile Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi

Komisyonun oluşturulması ve işleyişi

MADDE 4 – (1) Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu başkanlığı, Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen başkan tarafından yürütülür.

(2) Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyon üyeleri, aynı bölümden, farklı anabilim dallarından olmak üzere Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen üyelere oluşur.

(3) Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyeler bir sonraki dönem için Bölüm Başkanlığı tarafından tekrar görevlendirilebilir.

(4) Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.

(5) Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(6) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

(7) Mazeret bildirmeksizin bir dönemdeki en az üç komisyon toplantısına katılmayan üyeler Bölüm Başkanlığına bildirilir.

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, bilimsel ve sosyal faaliyetlerin izlem ve değerlendirmesi, kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar.

b) Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu tarafından akademik yılın başında tüm anabilim dallarına “Anabilim Dallarına Ait Planlanan Etkinlik Bildirim Formu (EK1)” gönderilerek yıllık yapmayı planladıkları etkinliklerin birime iletilmesi sağlanır.

c) Alınan geri bildirimler doğrultusunda yıllık bilimsel ve sosyal etkinlik takvimi oluşturularak hemşirelik bölüm kurulu onayına sunulur.

d) Hemşirelik Bölümü tarafından etkinlik takviminin onaylanmasını takiben ilgili Anabilim Dallarına tekrar dönüş yapılarak etkinlik takvimi bildirilir.

e) Onaylanan etkinlik, bölümün internet sitesinde duyurulur ve varsa afişleri onaylatarak ilgili yerlere asılır.

f) Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu tarafından her yılın ilk on günü içerisinde tüm öğretim elemanlarına “Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler Yıllık Bildirim Formu (EK2)” gönderilerek bir yıllık zaman diliminde yapılan bilimsel ve sosyal etkinliklerin birime iletilmesi sağlanır.

g) Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarının kişisel ve akademik durum/yükselmeleri durumlarında sosyal etkinlikler planlar.

h) Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen veriler doğrultusunda planlanan ve yapılmış bilimsel ve sosyal faaliyetleri rapor halinde Bölüm Başkanlığına sunar.

Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 6 – Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyonun üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.
- b) Birim tarafından akademik yılın başında tüm anabilim dallarına “Anabilim Dallarına Ait Planlanan Etkinlik Bildirim Formu” gönderilerek yıllık yapmayı planladıkları etkinliklerin birime iletilmesi sağlanır.
- c) Birim tarafından akademik yılın başında tüm öğretim elemanlarına “Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler Yıllık Bildirim Formu (EK2)” gönderilerek bir yıllık zaman diliminde yapılan bilimsel ve sosyal etkinliklerin birime iletilmesi sağlanır.
- d) Ayrıca online olarak hemşirelik bölümü öğrencilerine gönderilen anket ile yapılmasını talep ettikleri bilimsel faaliyetlerin birimine bildirimini sağlanır.
- e) Öğretim elemanlarının kişisel ve akademik durum/yükselmeleri durumlarında sosyal etkinlikler planlar ve duyurur.
- f) Birim genel olarak ayda bir kez toplanır. Ancak gerekli görüldüğü takdirde birim acil toplantılar yapılabilir. Toplantı sonuçları tutanak halinde saklanır.

Başkanın Görevleri

MADDE 7 – Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- 1) Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.
- 2) Başkanın görevleri:
 - a) Toplantı gündemini belirler.
 - b) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
 - c) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
 - d) Komisyon raporlarını Bölüm Başkanlığına ve gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunar.
 - e) Komisyonu Bölüm içinde ve dışında temsil eder.
 - f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
 - h) Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu raporlarını kontrolünü sağlayıp, Bölüm Başkanlığı onayına sunar.

Raportörün Görevleri

MADDE 7 – Raportörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Raportör, Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.

(2) Raportörün görevleri:

a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine yazılı olarak bildirir

b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivler, Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu ile ilgili bütün dokümanların arşivlenmesini sağlar.

c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.

d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlar.

Komisyonun yetkileri

MADDE 8 – (1) Komisyonun yetkileri şunlardır:

a) Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu ile ilgili çalışmalarını planlamak, organize etmek ve gerektiğinde alt çalışma ekipleri kurmak.

b) Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu ilişkin rapor hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı onayına sunmak.

Komisyon kararlarının uygulanması

MADDE 9 – (1) Komisyon, başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

(2) Kararların uygulanması ve Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama Dekanlık tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

Komisyon kararlarının takibi

MADDE- 10 (1) Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu süreciyle ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi başkan ve Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme


MADDE 12 – (1) Bu çalışma esasları hükümlerini Bilimsel ve Sosyal Faaliyetleri İzlem Komisyonu Başkanı yürütür.

| | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------|
|  | GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BİLİMSEL VE SOSYAL FAALİYETLER İZLEME KOMİSYONU ANABİLİM DALLARINA AİT PLANLANAN ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU | Doküman No | BSFİB-F-02 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 15.04.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | 0 |
| | | Sayfa | 1/1 |

EK1

| |
|---|
| Amaç: Bu formun amacı, Hemşirelik Bölümü Anabilim Daları tarafından yıllık olarak yapılması planlanan bilimsel faaliyet ve etkinliklerin birimimize bildirimini sağlamaktır. |
| Eğitim –Öğretim Dönemi: |
| Yapılacak etkinliğin adı: |
| Etkinliğin yapılması planlanan tarih*: |
| *Planlama aşamasında ay olarak belirtilmesi yeterlidir. |
| Etkinliği Gerçekleştirecek Anabilim Dalı: Anabilim Dalı Başkanı: (Adı/Soyadı, Ünvanı, İmza) |

EK2

| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------|
|  | BİLİMSEL VE SOSYAL FAALİYETLER İZLEME KOMİSYONU | Doküman No | BSFİB-F-01 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 15.04.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa | 1/1 |

BİLİMSEL VE SOSYAL FAALİYETLER YILLIK BİLDİRİM FORMU

...../..... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

| | Katılım | | Düzenleme | |
|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|
| | Etkinlik adı | Tarih | Etkinlik adı | Tarih |
| Sempozyum ve Kongre | | | | |
| Konferans | | | | |
| Panel | | | | |
| Eğitim Semineri | | | | |
| Seminer | | | | |
| Açık Oturum | | | | |
| Söyleşi | | | | |
| Tiyatro | | | | |
| Konser | | | | |
| Sergi | | | | |
| Turnuva | | | | |
| Teknik Gezi | | | | |
| Diğer (Belirtiniz) | | | | |

| Yayın | Sayı |
|---|-------------|
| Kitap veya Kitaplarda Bölüm Yazarlığı | |
| SCI, SCII, AHC1’da Yer Alan Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler | |
| Uluslararası Diğer Dergilerde Yayımlanan Makaleler | |
| Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler | |
| Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler | |
| Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler | |
| Proje | |
| Diğer | |

Öğretim Elemanı (Unvan, İsim, Anabilim Dalı)

.....

.....