

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu çalışma esaslarının amacı; Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, görev sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu çalışma esaslarının uygulanmasında;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK) tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK) tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini ifade eder.

b) Dış Değerlendirme: Bir akreditasyon üst kurulunun, eğitim ve öğretim kalitesinin, akreditasyon denetleme kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürüten dış değerlendirme sürecini ifade eder.

c) Dış Değerlendirme Kurulu (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK): Sürekli geliştirilen standartlar doğrultusunda lisans ve lisansüstü hemşirelik eğitim programlarının değerlendirilmesini ve izlenmesini gerçekleştiren akreditasyon denetleme kurulunu ifade eder.

d) Dış Değerlendiriciler: Bir akreditasyon üst kurulunu tarafından görevlendirilen, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınmayacaklarına karar veren ve dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri ifade eder.

e) Akreditasyon Belgesi: Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi ifade eder.

f) Akreditasyon Komisyonu: Akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonunu ifade eder.

g) Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu başkanını ifade eder.

h) Raportör: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu raportörünü ifade eder.

ı) Üyeler: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu üyelerini ifade eder.

i) Fakülte: Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni ifade eder.

j) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını ifade eder.

k) Eğitim Öğretim Eşgüdüm Kurulu: Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü'ndeki eğitim öğretim süreçlerine doğrudan etkili komisyon (Akreditasyon Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, Yatay-Dikey Geçiş ve İntibak Komisyonu, Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu ve Araştırmaları Geliştirme Komisyonu) başkanlarından oluşan kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri ile Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi

Komisyonun oluşturulması ve işleyişi

MADDE 4 – (1) Komisyonun başkanlığı, Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen başkan tarafından yürütülür.

(2) Komisyon üyeleri, aynı bölümden, farklı anabilim dallarından olmak üzere Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen üyelere oluşur.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyeler bir sonraki dönem için Bölüm Başkanlığı tarafından tekrar görevlendirilebilir.

(4) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.

(5) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(6) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

(7) Mazeret bildirmeksizin bir dönemdeki en az üç komisyon toplantısına katılmayan üyeler Bölüm Başkanlığına bildirilir.

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar. Dış değerlendirme kurulu (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda bu çalışmalarını planlar ve Bölüm Başkanlığı onayına sunar.
- b) Bölümün akreditasyon süreçlerini yürütür.
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar, dış değerlendirme kuruluna her türlü desteği verir.
- d) Ulusal/uluslararası düzeyde hemşirelik eğitimi akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda, Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili diğer komisyonlarla işbirliği yapar.
- e) Akreditasyon çalışmaları kapsamında Bölüm Başkanlığı aracılığıyla anabilim dalları ve diğer komisyonlardan görüş alır.
- f) Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapar, Bölüm Özdeğerlendirme Raporu'nu ve Ara Raporu hazırlar ve Bölüm Başkanlığı onayına sunar.
- g) Fakülte eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik iyileştirmeler doğrultusunda Eğitim Öğretim Eşgüdüm Kurulu ile işbirliği yapar.
- h) Fakülte ve Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili alt komisyonları ile çalışmalarını yürütür.

Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 6 – Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Akreditasyon süreci ve dış denetimlere yönelik başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- b) Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Özdeğerlendirme Raporu'nun ve Ara Rapor'un düzenlenmesinde görev alır.
- c) Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, fakülte eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerde görev alır.
- d) Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış denetlemelerde aktif sorumluluk alır.
- e) Gerekliğinde gündemde yer alan konulara ilişkin ilgili anabilim dalı üyelerinin görüş ve önerilerini alır.
- f) Akreditasyon sürecine ilişkin Dekanlık/ Bölüm Başkanlığı ve Eğitim Öğretim Eşgüdüm Kurulu tarafından iletilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları inceler ve görüş bildirir.

Başkanın Görevleri

MADDE 7 – Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

1) Akreditasyon Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.

2) Başkanın görevleri:

a) Toplantı gündemini belirler.

b) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.

c) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.

d) Komisyon raporlarını Bölüm Başkanlığına ve gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunar.

e) Komisyonu Bölüm içinde ve dışında temsil eder.

f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

g) Akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar ve dış denetimler sırasında komisyon üyelerine liderlik eder.

h) Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Özdeğerlendirme Raporu'nun ve Ara Rapor'un son kontrolünü sağlayıp, Bölüm Başkanlığı onayına sunar.

ı) Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, fakülte eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerin yapılmasını koordine eder.

Raportörün Görevleri

MADDE 7 – Raportörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Raportör, Akreditasyon Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.

(2) Raportörün görevleri:

a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine yazılı olarak bildirir

b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivler, akreditasyon ile ilgili bütün dokümanları komisyonun arşivlemede görevli Ayşegül Çelik'e teslim eder.

c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.

d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlar.

Komisyonun yetkileri

MADDE 8 – (1) Komisyonun yetkileri şunlardır:

a) Akreditasyon süreci ile ilgili çalışmaları planlamak, organize etmek ve gerektiğinde alt çalışma ekipleri kurmak.

b) Hemşirelik Bölümünün akreditasyon sürecinde HEPDAK Standartları'na uygun yapılması gereken düzenlemelere ilişkin rapor hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı onayına sunmak.

Komisyon kararlarının uygulanması

MADDE 9 – (1) Komisyon, başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

(2) Kararların uygulanması ve akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama Dekanlık tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

Komisyon kararlarının takibi

MADDE- 10 (1) Akreditasyon süreciyle ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi başkan ve Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu çalışma esasları hükümlerini Akreditasyon Komisyonu Başkanı yürütür.