

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME
KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1: Bu Yönerge; Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönerge; Gaziantep Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği usul ve esaslarına göre, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu Yönerge “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4. Bu yönergede;

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu: Hemşirelik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu’nu;

Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını;

Fakülte Yönetimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu’nu;

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni;

Paydaş: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, öğrenci işlerinde görevli idari personeli, Gaziantep Üniversitesi’nin diğer akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

Üniversite: Gaziantep Üniversitesi’ni;

Üyeler: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Teşvik İnceleme Komisyonu üyelerini;

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyunun Oluşumu

Madde 5: Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Akademik Teşvik İnceleme Komisyonu üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile en az üç üye olacak şekilde belirlenir. Komisyon üyeleri ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından yüksek Akademik Teşvik Puanına sahip olan öğretim elemanları arasından seçilerek oluşturulur. Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

Komisyunun Yönetim Organları

Madde 6: Komisyon bir başkan ve iki üyeden oluşur.

Komisyunun Çalışma İlkeleri

Madde 7:

- a) Komisyon “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve yıllık “Gaziantep Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul Ve İlkeleri” doğrultusunda çalışır.
- b) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Hemşirelik Bölümü yönetimi, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (fakülte dışı öğretim elemanları ve idari personel gibi) paylaşır.

Komisyunun Görevleri

Madde 8:

- a) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- b) Komisyon, “Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi”ne göre belirlenen tarihlerde başvuruları değerlendirir.
- c) Başvuru değerlendirme kararlarını “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu”na gönderir.
- a) İlgili birim tarafından görevlendirildiği andan itibaren bu belgede yer alan kurallara uyacağını kabul ve taahhüt eder.

Komisyunun Üyelerinin Görevleri

Madde 9:

- a) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin güncelliğini gözden geçirir.
- b) Öğretim elemanlarının mevcut yılına ait akademik faaliyetlerini YÖKSİS sistemine girmesi, alınan çıktı ve akademik faaliyetlere ilişkin belgelerin komisyona iletilmesi ile ilgili bölüme duyuru yapar.

c) Yıllık ‘‘Gaziantep Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri’’ ve takvimi doğrultusunda birim başvurularını değerlendirir.

d) Başvuru değerlendirme kararlarını ‘‘Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna’’ gönderir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 12: Bu yönerge Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13: Bu yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyeleri yürütür.